

# Wpływ informatyzacji na usprawnienie działania urzędów administracji publicznej w Polsce w 2010 r.

Badanie Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

## ANKIETA

### Dział I. Infrastruktura teleinformatyczna w Urzędzie

I.1 Czy Państwa Urząd jest urzędem:?

- gminnym
- starostwa powiatowego lub urzędem miasta na prawach powiatu
- wojewódzkim
- marszałkowskim
- centralnym
- innym (jakim?) .....

I.2 Czy w swojej głównej siedzibie Urząd dysponuje zewnętrznymi połączeniami z Internetem poprzez:

W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź oraz wpisać szybkość używanego w Urzędzie łącza w Mb/s

	TAK	NIE	Szybkość łącza w Mb/s
modem analogowy (przez zwykłą linię telefoniczną)	1	2	
modem cyfrowy typu ISDN <sup>1</sup>	1	2	
SDI	1	2	
połączenie szerokopasmowe <sup>2</sup> DSL (xDSL, ADSL, SDSL, itp.) o przepustowości mniejszej niż 2 Mb/s	1	2	
połączenie szerokopasmowe DSL (xDSL, ADSL, SDSL, itp.) o przepustowości równej 2 Mb/s lub większej	1	2	
inną szerokopasmową linię łączności (np. kablowa sieć telewizyjna)	1	2	
połączenie bezprzewodowe (np. łącze satelitarne, telefon komórkowy)	1	2	

I.3 Czy Urząd posiada Intranet<sup>3</sup> (wewnętrzną sieć Urzędu)?

- tak
- nie

### Dział II. Wykorzystanie systemu elektronicznego zarządzania dokumentami w Urzędzie

II.1 Czy Urząd posiada własną elektroniczną skrzynkę podawczą<sup>4</sup>?

- tak
- nie

II.2 Czy Urząd używa oprogramowania umożliwiającego doręczanie dokumentów elektronicznych klientom (zgodnie z art. 39<sup>1</sup> KPA i aktu wykonawczego)?

- tak
- nie

II.3 Czy Urząd korzysta z systemu elektronicznego zarządzania dokumentami<sup>5</sup>?

- tak
- nie  → proszę przejść do pyt. III.1

<sup>1</sup> ISDN [ang. Integrated Services Digital Network] – sieć cyfrowa, w której wykorzystuje się te same centrale i łącza telefoniczne do równoczesnego świadczenia różnych usług telekomunikacyjnych np. ISDN umożliwia jednocześnie korzystanie z Internetu i telefonu.

<sup>2</sup> Połączenie szerokopasmowe – rodzaj połączenia, które cechuje się dużą szybkością przepływu informacji mierzoną w setkach Kb/s (kilobitów na sekundę) lub w Mb/s (megabitów na sekundę). Dostęp szerokopasmowy umożliwiają technologie z rodziny xDSL (ADSL, SDSL itp.), sieci telewizji kablowej (modem kablowy), łącze satelitarne, stałe połączenie bezprzewodowe.

<sup>3</sup> Intranet – wewnętrzna, wydzielona sieć przedsiębiorstwa oparta na rozwiązaniach stosowanych w Internecie, tj. tych samych standardach, protokołach i programach, obejmująca swym zasięgiem wszystkie jednostki przedsiębiorstwa lub urzędu (biuro, zakłady, filie). W skład Intranetu wchodzi wszystkie sieci LAN danego przedsiębiorstwa/ urzędu.

<sup>4</sup> Elektroniczna skrzynka podawcza (ESP) – dostępny publicznie środek komunikacji elektronicznej służący do przekazywania dokumentu elektronicznego do podmiotu realizowany zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 29.09.2005 w sprawie warunków organizacyjno-technicznych doręczania dokumentów elektronicznych podmiotom publicznym (DZ.U. 2005 Nr 200, poz. 1651).

<sup>5</sup> System elektronicznego zarządzania dokumentami – narzędzie informatyczne pozwalające na rejestrowanie, porządkowanie, klasyfikację, zarządzanie wersjami i sposobami obiegu oraz archiwizację dokumentów w postaci papierowej i elektronicznej.

## Wpływ informatyzacji na usprawnienie działania urzędów administracji publicznej w Polsce w 2010 r.

Badanie Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

- II.4 Czy system elektronicznego zarządzania dokumentami Urzędu umożliwia wymianę korespondencji elektronicznej między jednostkami administracji publicznej?  
• tak   11   • nie   12
- II.5 Czy system elektronicznego zarządzania dokumentami Urzędu jest częścią systemu wykorzystywanego wspólnie przez inne urzędy (innego niż ePUAP)?  
• tak   11   • nie   12   → proszę przejść do pyt. II.8
- II.6 Ile urzędów korzysta ze wspólnego systemu, o którym mowa w punkcie II.5?   1  1  1  1  1
- II.7 Proszę podać nazwę wspólnego systemu, o którym mowa w punkcie II.5:  
.....
- II.8 Czy system elektronicznego zarządzania dokumentami Urzędu posiada moduł automatycznego tworzenia tzw. paczek archiwalnych i przekazania do Archiwum Państwowego (o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 2c ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach)?  
• tak   11   • nie   12
- II.9 Czy system elektronicznego zarządzania dokumentacją Urzędu posiada moduł do zarządzania (tworzenia i modyfikacji) procesami biznesowymi?  
• tak   11   • nie   12
- II.10 Czy Urząd jest właścicielem kodów źródłowych systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją?  
• tak   11   • nie   12
- II.11 Czy system elektronicznego zarządzania dokumentacją Urzędu jest zintegrowany z Biuletynem Informacji Publicznej?  
• tak   11   • nie   12

### Dział III. Wykorzystanie platformy ePUAP

- III.1 Czy Urząd posiada elektroniczną skrzynkę podawczą na platformie ePUAP?  
• tak   11   • nie   12   → proszę przejść do pyt. IV.1
- III.2 Ile dokumentów elektronicznych Urząd otrzymał na elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia 2010 r.?   1  1  1  1  1
- III.3 Ile dokumentów elektronicznych Urząd wysłał za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia 2010 r.?   1  1  1  1  1
- III.4 Czy Urząd świadczy usługi elektroniczne na platformie ePUAP?  
• tak   11   • nie   12   → proszę przejść do pyt. IV.1
- III.5 Ile usług ogółem jest świadczonych przez Urząd na platformie ePUAP?   1  1  1  1  1
- III.6 Ile usług złożonych<sup>6</sup> jest świadczonych przez Urząd na platformie ePUAP?   1  1  1  1  1
- Jeśli Urząd posiada system elektronicznego zarządzania dokumentami:*
- III.7 Czy system elektronicznego zarządzania dokumentami Urzędu jest zintegrowany z platformą ePUAP (umożliwia automatyczne przekazywanie dokumentów na i ze skrzynki podawczej ePUAP)?  
• tak   11   • nie   12

<sup>6</sup> Usługa złożona – usługa zbudowana w oparciu o usługi kilku podmiotów publicznych

# Wpływ informatyzacji na usprawnienie działania urzędów administracji publicznej w Polsce w 2010 r.

Badanie Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

## Dział IV. Wykorzystanie technologii teleinformatycznych przez pracowników Urzędu

IV.1 Proszę podać liczbę osób pracujących w lipcu 2010 r. wykorzystujących na co dzień w swojej pracy komputer:

|\_|\_|\_|\_|

IV.2 Proszę podać liczbę osób pracujących w lipcu 2010 r. wykorzystujących na co dzień w swojej pracy komputer z dostępem do Internetu:

|\_|\_|\_|\_|

## Dział V. Świadczenie elektronicznych usług publicznych

V.1 Czy Urząd posiada własną stronę internetową (WWW):

- tak |1|
- nie |2| → proszę przejść do pytania VI.2

V.2 Czy strona internetowa Urzędu jest dostępna w innej niż polska wersji językowej?

- tak |1|
- nie |2| → proszę przejść do pyt. V.4

V.3 Czy strona internetowa Urzędu jest dostępna w języku:

- angielskim
- niemieckim
- rosyjskim
- innym (jakim?)  .....

V.4 Czy strona internetowa Urzędu spełnia kryteria dostępności sformułowane przez Konsorcjum W3C<sup>7</sup> w formie wytycznych (przynajmniej na poziomie zgodności A<sup>8</sup>):

a) WCAG 1.0

- tak |1|
- nie |2|
- nie wiem |3|

b) WCAG 2.0?

- tak |1|
- nie |2|
- nie wiem |3|

V.5 Czy strona internetowa Urzędu posiada funkcjonalności Geoportalu (czy prezentuje dane przestrzenne)<sup>9</sup>?

- tak |1|
- nie

V.6 Czy można komunikować się z Państwa Urzędem przez Internet stosując:

*W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź*

	TAK	NIE
podpis elektroniczny <sup>10</sup> (jako mechanizm uwierzytelniania klienta)	1	2
inne mechanizmy uwierzytelniania (np. kod PIN, systemy haseł itp.)	1	2
szyfrowanie w celu zapewnienia poufności	1	2

<sup>7</sup> Rekomendacje **Konsorcjum W3C** są powszechnie stosowanym na świecie kryterium dostępności stron internetowych i dotyczą tworzenia treści internetowych w formacie dostępnym dla potrzeb osób niepełnosprawnych. Są one sformułowane w formie „Wytycznych dotyczących dostępności treści internetowych”: WCAG 1.0 (<http://www.w3.org/TR/WCAG10/>) lub WCAG 2.0 (aktualnej wersji) (<http://tlumaczenia-angielski.info/wcag20/w3.orgTRWCAG20-27-04-2006.html>).

<sup>8</sup> W zależności od liczby spełnionych kryteriów wyróżnia się trzy **poziomy zgodności**: **A** (kryteria, które twórcy serwisów internetowych **muszą** spełnić, w przeciwnym wypadku treści będą całkowicie niedostępne dla niektórych grup użytkowników), **AA** (kryteria, które twórcy serwisów internetowych **powinny** spełnić, w przeciwnym wypadku niektórzy użytkownicy mogą napotkać przeszkody w dostępie); **AAA** (kryteria, które twórcy serwisów internetowych **mogą** spełnić, aby jeszcze bardziej ułatwić niektórym grupom użytkowników dostęp do treści).

<sup>9</sup> **Geoportal** - portal sieciowy, umożliwiający użytkownikowi dostęp do danych przestrzennych, przy czym użytkownik nie musi mieć na swoim komputerze żadnego oprogramowania oprócz przeglądarki internetowej.

<sup>10</sup> **Podpis elektroniczny** [ang. *digital signature*] – technika potwierdzania autentyczności dokumentu i tożsamości jego nadawcy przy wymianie informacji drogą elektroniczną.



# Wpływ informatyzacji na usprawnienie działania urzędów administracji publicznej w Polsce w 2010 r.

Badanie Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

## Dział Y. Komentarze i dane teleadresowe

### Dziękujemy za udział w badaniu!

Raport z jego wynikami zostanie zamieszczony na stronie internetowej MSWiA w zakładce „Informatyzacja / Strategia Rozwoju Społeczeństwa Informatycznego do 2013 roku” na jesieni 2010 r. Już teraz serdecznie zapraszamy do lektury.

Podobne badanie będziemy przeprowadzać co rok, w związku z tym zależy nam na Państwa komentarzach na temat samego badania oraz ankiety badawczej. Chcemy je doskonalić i uzupełniać o nowe tematy, tak by uzyskać coraz pełniejszy obraz działania administracji publicznej w Polsce.

Prosimy zatem o przekazanie poniżej Państwa sugestii:

.....  
.....  
.....

*komentarz*

.....  
*imię i nazwisko osoby, która sporządziła sprawozdanie, nr telefonu kontaktowego, adres e-mail*

.....  
*nazwa urzędu*

*miejsowość*

*data*

.....  
*adres e-mail urzędu*

*strona internetowa (www) urzędu*